Základní škola a Mateřská škola Babice, příspěvková organizace

Babice 40, 785 01 Šternberk IČ: 75029481

Výroční zpráva o činnosti školy

Školní rok 2021 / 2022

Výroční zpráva byla schválena školskou radou dne 29. 8. 2022

Výroční zpráva byla schválena pedagogickou radou dne 29. 8. 2022

Zpracoval: Mgr. Ondřej Vraj, MBA

Obsah

1. Základní údaje o škole 3
2. Charakteristika školy 4
3. Školská rada 5
4. Přehled oborů vzdělávání a vzdělávacích dokumentů 5
5. Personální zabezpečení 6
6. Výsledky zápisu ke vzdělávání 6
7. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu 7
8. Výsledky vzdělávání žáků 7
9. Prevence sociálně patologických jevů 8
10. Zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy 9
11. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 11
12. Údaje o aktivitách školy 12
13. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí 13
14. Údaje o hospodaření školy 14

1. Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Babice, příspěvková organizace
Adresa školy	Babice 40, 785 01 Šternberk
IČ	75029481
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s., 1809621359/0800
Telefon, mobil	585 014 864, 732 296 200
E-mail	reditel@skolababice.cz
Adresa internetové stránky	www. skolababice.cz
Datová schránka	f4qmbb9
Právní forma	Příspěvková organizace
Název zřizovatele	Obec Babice
Součásti školy	Základní škola Mateřská škola Školní družina Školní výdejna stravy
IZO ředitelství	102 308 471
Vedoucí pracovníci	Mgr. Ondřej Vraj, MBA – ředitel školy
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Součástí organizace je mateřská a základní škola se školní družinou a se školní výdejnou stravy. Její činnost je vymezena zákonem.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č.107/2005 o školním stravování

2. Charakteristika školy

Úplnost a velikost školy

Jsme neúplnou malotřídní školou s 1. až 5. postupným ročníkem nacházející se ve vesnici Babice nedaleko města Šternberka. Škola má kapacitu celkem 60 žáků, kteří se vzdělávají pouze na prvním stupni ve dvou třídách se spojenými ročníky. Součástí základní školy je i mateřská škola, která je umístěna v samostatně stojící budově umístěné cca 100 m od budovy školy. Ve školním roce 2021/2022 základní školu navštěvovalo 21 žáků (z toho jeden žák v individuálním vzdělávání), mateřskou školu 22 dětí.

Vybavení školy

Škola je postavena jako samostatně stojící budova ve středu obce a je obklopena školní zahradou. Výuka probíhá ve 2 kmenových třídách a 2 odborných učebnách. Jedná se o učebnu, kde probíhá výuka při dělení tříd na skupiny, a o učebnu výtvarné výchovy. Žáci i učitelé mají možnost pracovat také na počítačích umístěných ve všech třídách školy, které obsahují kvalitní výukové softwary. Vyučující využívají tyto programy při výuce českého i anglického jazyka i ostatních předmětů. Škola je dostatečně vybavena učebnicemi, má řadu pomůcek pro dyslektické žáky i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, dispozici je žákovská knihovna.

Součástí školy je gymnastický sál, školní družina s 1 fungujícím oddělením a školní výdejna stravy. Žáci mají možnost využívat sportoviště TJ Sokol Babice. Vyučující využívají ke své práci PC zapojené do sítě. Mají volný přístup na internet, používají tiskárny i kopírku.

Charakteristika žáků

Převážná většina žáků je z obce Babice a okolních spádových obcí - Komárov, Řídeč. Do školy dojíždí také žáci z nedalekého města Šternberk.

Na rozdíl od škol v městských centrech je pedagogická práce s žáky klidnější, bez vážnějších kázeňských problémů, vedena v rodinné atmosféře s možností individuálního přístupu.

3. Školská rada

Při Základní škole a Mateřské škole Babicem, p. o. funguje školská rada ve složení:
Michaela Gajdošíková (zástupkyně zákonných zástupců, předsedkyně školské rady), Bc. Miroslav Metlík (zástupce zřizovatele), Zuzana Neoralová (zástupce pedagogických pracovníků).
V září 2021 proběhla volba zástupce zákonných zástupců do školské rady. Stala se jím paní Michaela Gajdošíková.
Ve školním roce 2021/2022 se školská rada sešla dvakrát.
2. 11. 2021 byla paní Gajdošíková zvolena předsedkyní školské rady. Školská rada schválila výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2020/2021.
27. 6. 2022 byla školská rada informována ředitelem školy o připravovaném novém školním vzdělávacím programu.

4. Přehled oborů vzdělávání a vzdělávacích dokumentů

Součásti školy

Součásti školy	**kapacita**	
Mateřská škola	25	IZO: 107 626 748
Základní škola	60	IZO: 102 308 471
Školní družina	40	IZO: 119 901 242
Školní výdejna MŠ a ZŠ	Neuvádí se	IZO: 150 069 669

Vzdělávací programy	**platnost ŠVP**
Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mějme se rádi“	od školního roku 2015/2016
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Každá překážka umožní urazit další kus cesty…“ Camus, 1. upravené vydání	od školního roku 2013/2014
Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině	od školního roku 2017/2018

5. Personální zabezpečení

Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem
učitelka mateřské školy	1	1	2
učitel/ka prvního stupně základní školy	3	0	3
vychovatel/ka	1	0	1
asistent/ka pedagoga	3	0	3
pracovník výdeje stravy/školnice	2	0	2

6. Výsledky zápisu ke vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2022/2023

k zápisu se dostavilo dětí	počet dětí přijatých do MŠ	počet nepřijatých dětí
14	8	6

Zápis k základnímu vzdělávání pro školní rok 2022/2023

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet nepřijatých žáků	počet odkladů pro školní rok 2022/2023
1	11 (z toho 4 do individuálního vzdělávání)	0	0

7. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Ve školním roce 2021/2022 probíhala výuka a vzdělávání na základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Každá překážka umožní urazit další kus cesty…“ Camus, 1. upravené vydání. Jedna žákyně mohla na základě doporučení školského poradenského pracoviště dosahovat minimální doporučené úrovně výstupů. Cíle školního vzdělávacího programu se dařilo naplňovat velmi dobře.

V tomto školním roce byla také zahájena práce na novém školním vzdělávacím programu, podle kterého začne výuka od 1. září 2022. Základními změnami v tomto ŠVP je především rozšíření výuky informatiky (bude vyučována ve 4. a 5. ročníku) a anglického jazyka, který bude vyučován ve všech ročnících prvního stupně.

8. Výsledky vzdělávání žáků

Hodnocení za 1. pololetí školního roku 2021/2022

Třída	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
I. (1., 2., 3.)	12	11	1	0
II. (4., 5.)	8	6	2	0

Hodnocení za 2. pololetí školního roku 2021/2022

Třída	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
I. (1., 2., 3.)	13	12	1	0
II. (4., 5.)	8	5	3	0

9. Prevence sociálně patologických jevů

Smyslem primární prevence je zvýšení odolnosti dětí a mládeže vůči sociálně patologickým jevům. Cílem našeho programu je, aby se preventivní výchovně vzdělávací působení stalo neoddělitelnou součástí výuky a života školy. Škola má vypracovanou preventivní strategii, na které se podílí výchovný poradce, ředitelka školy ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky. S minimálním preventivním programem byli zaměstnanci školy seznámeni na začátku školního roku. Na pedagogických radách jsme se zabývali naplňováním konkrétních aktivit pro žáky, které probíhají v rámci výuky a vyplývají ze školního ŠVP.

V práci s žáky se prevence sociálně patologických jevů prolíná všemi vzdělávacími oblastmi, je kladen důraz na vzájemnou spolupráci, dobrou komunikaci a včasné řešení vzniklých problémů. Budování dobrých vztahů je podporováno také aktivitami v rámci školní družiny.

Na budování pozitivního klimatu ve třídách má také velký vliv celkový vstřícný přístup pedagogů k dětem, jejich všímavost a důslednost při řešení problémových situací. Pedagogický sbor je veden ke vzájemné komunikaci za účelem sjednocení přístupu k řešení problémů a komunikaci s žáky a zákonnými zástupci.

V rámci prevence sociálně patologických jevů byly nad ve školním roce 2021/2022 realizovány tyto prosociální a vzdělávací aktivity:

- realizace společných aktivit jako drakiáda, oslavy lesa, vynášení Morany apod.
- projektové dny Tři králové, Masopust, Velikonoční stezka, Paralympijský den
- zapojení do akce „Ukliďme Česko“
- zapojení do společné přípravy oslav Vánoc, Dne matek, Dne osvobození
- beseda s Policií ČR

10. Zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se na naší škole uskutečňuje formou integrace do běžných tříd s maximálním uplatněním individuálního a diferencovaného přístupu pedagogů.

Při výuce jsou respektována zdravotní hlediska a individuální potřeby žáků. Učitelé využívají všech podpůrných opatření při vzdělávání žáků. Uplatňují princip individualizace při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky a také při hodnocení výsledků vzdělávání. Snaží se vytvářet podnětné a vstřícné školní prostředí, spolupracují se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními, popřípadě dalšími odbornými subjekty.

Žáky, u kterých se projevují příznaky některé z vývojových poruch učení, informujeme rodiče a vyzveme je k vyšetření ve školském poradenském zařízení. Na základě vyšetření a doporučení poradny jsou pak těmto žákům poskytována podpůrná opatření. V případě, že pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum toto doporučí, je ve spolupráci se zákonnými zástupci dítěte vypracován individuální vzdělávací plán, podle kterého se s dítětem v průběhu školního roku pracuje. V něm uvádíme závěry a doporučení z vyšetření PPP, na co se konkrétně v rozvoji žáka zaměříme, pomůcky, které se budou při nápravě používat, způsob hodnocení apod. Při klasifikaci těchto žáků přihlížíme k individuálním možnostem.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami 3. a vyššího stupně podpůrných opatření mohou mít doporučeno školským poradenským zařízením vzdělávání podle minimální doporučené úrovně očekávaných výstupů. Tyto výstupy jsou uvedeny v aktuálním znění Rámcově vzdělávacího programu.

Škola vyhledává a rozvíjí talent a mimořádné nadání žáků. Při zjišťování mimořádného nadání se uplatňují pedagogické i psychologické metody. Základem je sledování žáků při školní práci, rozbor výsledků práce, hodnocení testů a úloh a také rozhovory s žákem a zákonnými zástupci.

Při vzdělávání mimořádně nadaných dětí vychází způsob výuky z principů individualizace a vnitřní diferenciace. V rámci výuky je zařazována práce ve skupinách podle nadání žáků. Pro mimořádně nadané žáky učitelé připravují školní práci, která rozvíjí úroveň jejich dovedností

v oblasti nadání. Zapojují žáky do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů, doplňují, rozšiřují a prohlubují vzdělávací obsah, zadávají specifické úkoly.

Žáky s nárokem na poskytování jazykové podpory naše škola v tomto školním roce neevidovala.

Ve školním roce 2021/2022 poskytovala naše škola tato podpůrná opatření personálního charakteru:

Kód podpůrného opatření	Název podpůrného opatření	Finanční nároky	Počet
03B501A30	Asistent pedagoga podle § 5 odst. 3 ve škole (úvazek 30 hod.)	Ne	3
03D701A02	Asistent pedagoga podle § 5 odst. 3 ve škole (úvazek 30 hod.)	Ne	1
03B501A30	Asistent pedagoga podle § 5 odst. 3 ve škole (úvazek 30 hod.)	Ano	2
04B501A40	Asistent pedagoga podle § 5 odst. 3 (úvazek 40 hod.)	Ano	1
03D701A02	Předmět speciálně pedagogické péče (2 hodiny)	Ano	1

11. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Předmět	Počet kurzů	Zaměření kurzů
Rozvíjíme informatické myšlení unplugged	1	Učitelka 1. stupně ZŠ
Jak rozvíjet algoritmické myšlení v hodinách?	1	Učitelka 1. stupně ZŠ
Práce s daty s žáky na ZŠ	1	Učitelka 1. stupně ZŠ
Obtížná jednání s rodiči	1	Učitelka 1. stupně ZŠ
Piráti, mimozemšťani a pes. A co informatika?	1	Učitelka 1. stupně ZŠ
Principy nenásilné komunikace	1	Učitelka MŠ
Jak naladit děti na vyučování	1	Ředitel ZŠ a MŠ

Samostudium

Prázdniny	Počet dnů	Samostudium
Podzimní prázdniny	2	BOZP a ochrana zdraví
Vánoční prázdniny	4	Vnitřní předpisy a směrnice
Jednodenní pololetní prázdniny	1	Požární ochrana
Jarní prázdniny	3	Školní vzdělávací program
Velikonoční prázdniny	2	Klasifikační řád
Celkem	12	

Na základě § 24 odst. 4 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících přísluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, nebrání-li tomu vážné provozní důvody (§ 24 odst. 7 zákona).

12. Údaje o aktivitách školy

V průběhu školního roku 2021/2022 proběhly na Základní škole a Mateřské škole Babice, p. o. tyto akce:

datum akce	stručný popis akce
29. 9. 2021	Dopravní výchova DDM Šternberk
7. 10. 2021	Výchovně vzdělávací program „Papoušci“ – Jaromír Vachutka
8. 10. 2021	Drakiáda
15. 10. 2021	Oslavy lesa – Flóra Olomouc
8. 11. 2021	Ptačí den v MŠ
16. 11. 2021	Slabikářová slavnost
18. 11. 2021 – 3. 2. 2022	Plavecký výcvik - Uničov
3. 12. 2021	Mikulášská nadílka v MŠ
5. 12. 2021	Mikulášská nadílka v ZŠ
17. 12. 2021	Vystoupení u vánočního stromečku v obci
21. 12. 2022	Vločkový den v MŠ
6. – 7. 1. 2022	Tematické vyučování „Tři králové“
23. 1. 2022	Projekt „Zimní olympijské hry“ v MŠ
25. 1. 2022	Balónkový klaun v MŠ
31. 1. 2022	Školní kolo recitační soutěže
1. 2. 2022	Nástup nového ředitele Mgr. Ondřeje Vraje, MBA do funkce, rozloučení s paní ředitelkou Mgr. Janou Bajerovou
11. 2. 2022	Exkurze na hasičskou stanici MŠ
1. 3. 2022	Projekt „Masopust“
11. 3. 2022	Vynášení Morany
17. 3. 2022	Loutkové představení „Z pohádky do pohádky“ - MŠ
18. 3. 2022	Celostátní soutěž „Matematický klokan 2022“
22. 3. 2022	Den otevřených dveří na základní škole
29. 3. 2022	Návštěva hokejového reprezentanta Davida Krejčího
7. 4. 2022	Akce „Ukliďme Česko“
8. – 9. 4. 2022	Zápis do 1. ročníku ZŠ

11. 4. 2022	Pletení pomlázek v ŠD
13. 4. 2022	Projekt „Velikonoční stezka“
19. 4. 2022	Vzdělávací program „Co se děje v půdě“ – Sluňákov Horka nad Moravou
5. 5. 2022	Den Země v MŠ
5. 5. 2022	Besídka ke Dni matek
10. – 11. 5. 2022	Zápis do mateřské školy
26. 5. 2022	Testování žáků 5. tříd ČŠI
2. 6. 2022	Zvláštní zápis do ZŠ
8. 6. 2022	Dopravní výchova DDM Šternberk
14. 6. 2022	Školní výlet do Čech pod Kosířem
15. 6. 2022	Výlet MŠ do ZOO Olomouc
16. 6. 2022	Projekt „Paralympijský den“ – Centrum APA Olomouc
21. 6. 2022	Zahradní slavnost v MŠ a pasování předškoláků
22. 6. 2022	Beseda s Policií ČR - ŠD
23. 6. 2022	Zvláštní zápis do MŠ
27. 6. 2022	Projekt „Dopravní výchova a základy první pomoci“
28. 6. 2022	Výlet do augustiniánského kláštera ve Šternberku
28. 6. 2022	Setkání s dětmi zapsanými do 1. ročníku ZŠ a jejich rodiči

13. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2021/2022 nebyla uskutečněna žádná kontrola ČŠI.

Žáci 5. ročníku se zapojili do výběrového testování z matematiky, českého jazyka a dovedností usnadňujících učení. V matematice dosáhli žáci školy úspěšnosti 62 %, přičemž celková úspěšnost zapojených škol byla 52 %. V českém jazyce to bylo 78 % (celková úspěšnost 69 %). V dovednostech usnadňujících učení dosáhli naši žáci úspěšnosti 62 %, celková úspěšnost byla 53 %. Úspěšnost našich žáků tedy lze hodnotit jako nadprůměrnou, a to ve všech oblastech.

14. Údaje o hospodaření školy

ukazatel (v tis. Kč)		celkem	z toho:	
			hlavní činnost	doplňková činnost
NÁKLADY účtová třída 5		**6 669,92**	**6 669,92**	**0,00**
spotřeba materiálu		**135,03**	**135,03**	**0,00**
z toho:	učební pomůcky, učebnice, hračky	30,72	30,72	
	knihy, časopisy, publikace	4,62	4,62	
	DDHM 500 - 2 999 Kč	25,73	25,73	
	kancelářské potřeby	15,52	15,52	
	materiál na opravu a údržbu	1,38	1,38	
	čistící a úklidové prostředky	17,64	17,64	
	ostatní materiál	39,42	39,42	
	nákup zboží - ples, materiál ples,kroužky	0,00	0,00	0,00
spotřeba energie		**146,91**	**146,91**	**0,00**
z toho:	vodné a stočné	9,32	9,32	
	plyn	87,20	87,20	
	elektrická energie	50,39	50,39	
opravy a udržování		**29,48**	**29,48**	**0,00**
z toho:	budov a zahrad	26,28	26,28	
	ostatního majetku	3,20	3,20	
drobný dlouhodobý hmotný majetek		**86,45**	**86,45**	
cestovné		**0,05**	**0,05**	
náklady na reprezentaci, občerstvení		**0,00**	**0,00**	
ostatní služby a náklady		**294,03**	**294,03**	**0,00**
z toho:	bankovní poplatky	7,22	7,22	
	telefon	3,93	3,93	
	technické kontroly a revize	28,48	28,48	
	BOZP	5,81	5,81	
	účetnictví, zpracování mezd	88,84	88,84	
	věcná režie - děti	58,03	58,03	
	ostatní služby	101,72	101,72	
osobní náklady		**5 961,32**	**5 961,32**	**0,00**
z toho:	mzdové náklady ze SR (hrubá + odvody)	5 909,99	5 909,99	x
	mzdové náklady z JZ - příspěvek na provoz	3,40	3,40	
	mzdové náklady z JZ - DČ	0,00	0,00	
	ostatní osobní náklady (školení, přísp.na stravné)	47,93	47,93	
jiné ostatní náklady		**4,23**	**4,23**	**0,00**
z toho:	pojištění	4,23	4,23	
	jiné	0,00	0,00	
odpisy dlouhodobého majetku		**12,42**	**12,42**	**0,00**
z toho:	odpisy majetku	12,42	12,42	
		0,00	0,00	
		0,00	0,00	

ukazatel (v tis. Kč)		celkem	z toho:	
			hlavní činnost	doplňková činnost
VÝNOSY účtová třída 6		**6 824,79**	**6 824,79**	**0,00**
výnosy z vlastních výkonů		**43,03**	**43,03**	**0,00**
z toho:	školné MŠ	30,13	30,13	
	školné ŠD	12,90	12,90	
	kroužky	0,00	0,00	
	výnosy z plesu	0,00	0,00	
pronájmy		**0,00**	**x**	
ostatní výnosy		**33,09**	**33,09**	
z toho:	ostatní výnosy	0,00	**0,00**	
čerpání fondů		**41,52**	**41,52**	**0,00**
z toho:	zúčtování rezervního fondu - z HV	41,52	41,52	
	zúčtování rezervního fondu - ostatní	0,00	0,00	
	zúčtování fondu investic	0,00	0,00	
	zúčtování fondu odměn	0,00	0,00	
finanční výnosy		**0,16**	**0,16**	**0,00**
z toho:	úroky	0,16	0,16	
	ostatní finanční výnosy	0,00	0,00	
výnosy z transferů		**0,00**	**0,00**	
příspěvky a dotace		**6 706,99**	**6 706,99**	**0,00**
z toho:	příspěvek na provoz	779,58	779,58	**x**
	příspěvek na odpisy nemovitého majetku	12,42	12,42	
	dotace přímých výdajů se SR	5 914,99	5 914,99	
		0,00	0,00	**x**
	jiné dotace, příspěvky - ÚP, šablony (účelové dotace, příspěvky města na akce aj.)	0,00	0,00	
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK		**154,87**	**154,87**	**0,00**

STAV FONDŮ (V KČ)

FOND		STAV		ČERPÁNÍ		KOMENTÁŘ K POHYBŮM
		k 1.1.	k 31.12.	přírůstky	úbytky	
401	**JMĚNÍ ÚČETNÍ JEDNOTKY**	129.260,00 Kč	116.837,00 Kč	0,00 Kč	12.423,00 Kč	Ú:snížení zůstatkové ceny majetku ve výši odpisů
403	**TRANSFERY NA POŘÍZENÍ MAJ.**	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
411	**ODMĚN**	51.504,23 Kč	61.504,23 Kč	10.000,00 Kč	0,00 Kč	P: zlepšený HV
412	**FKSP**	99.798,69 Kč	80.950,19 Kč	87.173,00 Kč	106.021,50 Kč	P:jednotný příděl,Ú:stravování,rekreace,kultura,vitamíny,pracovní oděv
413	**REZERVNÍ FOND Z HV**	41.571,20 Kč	199.905,72 Kč	199.852,62 Kč	41.518,10 Kč	P:zlepšený HV,Ú:notebooky
414	**REZERVNÍ FOND OSTATNÍ**	162.348,00 Kč	17.320,00 Kč	0,00 Kč	145.028,00 Kč	Ú:šablony II
416	**FOND INVESTIC**	14.781,00 Kč	27.204,00 Kč	12.423,00 Kč	0,00 Kč	P:ve výši odpisů

	POHLEDÁVKY k 31.12. (v Kč)	Kč
v tom:	314 - Krátkodobé poskytnuté zálohy (energie)	**61.860,00**
	315 - Jiné pohledávky z hlavní činnosti	**0,00**
	381 - Náklady příštích období	**12.899,67**
	388 - Dohadné účty aktivní	**0,00**
POHLEDÁVKY CELKEM		**74.759,67**

	ZÁVAZKY k 31.12. (v Kč)	Kč
v tom:	321 - Dodavatelé	**32.130,00**
	331 - Zaměstnanci	**498.405,00**
	336 - Sociální zabezpečení	**193.384,00**
	337 - Zdravotní pojištění	**83.411,00**
	342 - Jiné přímé daně	**64.000,00**
	378 - Ostatní krátkodobé závazky	**0,00**
	384 - Výnosy příštích období	**2.078,96**
	389 - Dohadné účty pasivní	**66.090,00**
ZÁVAZKY CELKEM		**939.498,96**

STAV NA ÚČTECH k 31.12. (v Kč)		
z toho:	**běžný účet**	1.475.468,64 Kč
	účet FKSP	76.268,19 Kč
ZTRÁTA Z MINULÝCH LET		0,00 Kč

NÁVRH NA ROZDĚLENÍ HOSPODÁŘSKÉHO VÝSLEDKU k 31.12. (v Kč):	
REZERVNÍ FOND	**154.867,85 Kč**
FOND ODMĚN	**0,00 Kč**

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK K 31.12. (v Kč)	
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK	**154.867,85 Kč**
Z TOHO DOPLŇKOVÁ ČINNOST	**0,00 Kč**

Příloha k výsledkům hospodaření příspěvkové organizace za rok 2021
NÁKLADY

	částka
spotřeba materiálu	**135 029,21 Kč**
učebnice, učební pomůcky, hračky	28 210,87 Kč
učebnice, učební pomůcky, hračky SR	2 508,00 Kč
časopisy, tisk	3 950,00 Kč
knihy, odborná literatura	670,00 Kč
DDHM 500 - 2 999 Kč	10 628,30 Kč
DDHM 500 - 2 999 Kč - učební pomůcky	12 613,00 Kč
DDHM 500 - 2 999 Kč - ONIV	2 492,00 Kč
DDHM pod stanovenou hranici 500 Kč	2 694,83 Kč
spotřeba všeobecného materiálu	15 279,66 Kč
kancelářský materiál	15 517,07 Kč
materiál na opravu a údržbu	1 376,00 Kč
úklidové a čistící prostředky	17 639,87 Kč
hygienické potřeby	6 765,61 Kč
spotřeba testů z kraje - děti	14 684,00 Kč
spotřeba energií	**146 908,82 Kč**
spotřeba elektřiny ZŠ	32 844,31 Kč
spotřeba elektřiny MŠ	17 551,74 Kč
spotřeba plynu ZŠ	52 055,18 Kč
spotřeba plynu MŠ	35 141,19 Kč
vodné, stočné ZŠ	5 025,00 Kč
vodné, stočné MŠ	4 291,40 Kč
opravy a udržování	**29 476,45 Kč**
opravy movitého majetku - stroje, přístroje, zařízení	3 200,45 Kč
opravy nemovitého majetku	26 276,00 Kč
drobný majetek	**86 457,00 Kč**
drobný majetek nad 3.000,- Kč	73 499,00 Kč
drobný majetek nad 3.000,- Kč - učební pomůcky	6 924,00 Kč
drobný majetek od 1,- Kč - nábytek	6 034,00 Kč
cestovné (provoz)	**56,00 Kč**
ostatní služby a náklady	**294 031,21 Kč**
poštovné	116,00 Kč
bankovní poplatky	7 220,00 Kč
telefon	3 929,39 Kč
servis, revize	28 484,20 Kč
BOZP	5 808,00 Kč
zpracování účetnictví	64 600,00 Kč
zpracování mezd	24 240,00 Kč
dovoz obědů MŠ	12 436,92 Kč
DDNM 500 - 6 999 Kč	7 498,00 Kč
údržba software, aktualizace	22 493,80 Kč
věcná režie děti MŠ	34 000,00 Kč
věcná režie děti ZŠ	24 030,00 Kč
akce pro děti - z přízpěvku na provoz, z darů	36 918,19 Kč
akce pro děti - školní výlet	5 190,00 Kč

ostatní služby	17 066,71 Kč
mzdové náklady	4 373 475,00 Kč
mzdové nákl. - 33 353 MŠ	1 045 067,00 Kč
mzdové nákl. - 33 353 ZŠ	3 224 168,00 Kč
OON - 33 353 ZŠ	12 000,00 Kč
OON - 33 353 ZŠ - doučování	2 812,00 Kč
náhrady za pracovní neschopnost - 33353	89 428,00 Kč
zákonné sociální pojištění	1 435 974,00 Kč
sociální pojištění - 33 353 MŠ	252 136,00 Kč
sociální pojištění - 33 353 ZŠ	799 598,00 Kč
zdravotní pojištění - 33 353 MŠ	94 063,00 Kč
zdravotní pojištění - 33 353 ZŠ	290 177,00 Kč
jiné sociální pojištění	16 767,00 Kč
zákonné pojištění zaměstnanců - 33 353 MŠ	4 423,00 Kč
zákonné pojištění zaměstnanců - 33 353 ZŠ	8 943,00 Kč
zák.poj.zam.- provoz	3 401,00 Kč
zákonné sociální náklady	135 089,63 Kč
příděl do FKSP - 33 353 ZŠ	65 142,00 Kč
příděl do FKSP - 33 353 MŠ	22 031,00 Kč
ochranné pracovní pomůcky - provoz	5 091,89 Kč
ochranné pracovní pomůcky - dar kraj	8 226,74 Kč
příspěvek na stravování zaměstnanců ZŠ	19 170,00 Kč
příspěvek na stravování zaměstnanců MŠ	13 260,00 Kč
preventivní zdravotní prohlídky - provoz	1 200,00 Kč
školení - provoz	968,00 Kč
ostatní náklady z činnosti	4 229,00 Kč
ostatní finanční náklady	0,00 Kč
pojištění	4 229,00 Kč
odpisy DHM a DNHM	12 423,00 Kč
ostatní finanční náklady	0,00 Kč
ostatní finanční náklady	0,00 Kč
NÁKLADY CELKEM	**6 669 916,32 Kč**

VÝNOSY

výnosy z prodeje služeb	**43 030,00 Kč**
úplata MŠ	30 130,00 Kč
úplata ŠD	12 900,00 Kč
zúčtování fondů	**41 518,10 Kč**
čerpání rezervního fondu - 413	41 518,10 Kč
čerpání rezervního fondu - 414	0,00 Kč
čerpání fondu investic	0,00 Kč
čerpání fondu odměn	0,00 Kč
ostatní výnosy z činnosti	**33 090,74 Kč**
ostatní výnosy z činnosti	4 990,00 Kč
školní výlet	5 190,00 Kč
respirátory, antigenní testy - dar z kraje	22 910,74 Kč
úroky z běžných účtů	**157,33 Kč**
ostatní finanční výnosy	**0,00 Kč**
výnosy z nároků na prostředky	**6 706 988,00 Kč**
dotace na mzdy 33 353	5 914 988,00 Kč
příspěvek na provoz, odpisy	792 000,00 Kč
VÝNOSY CELKEM	**6 824 784,17 Kč**
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	**154 867,85 Kč**

V Babicích dne: 19. 10. 2022

Zpracovala: Mgr. Nesvadbová Lenka