

Škola: Základní škola a Mateřská škola Babice, příspěvková organizace	
Školní řád základní školy	
Č.j.: 20/2015	Účinnost od: 1. 9. 2015
Spisový znak: S-ZŠ/2015	Skartační znak: S/10
Změny:	

Obsah

1 Všeobecná pravidla chování.....	1
2 Organizace výchovně vzdělávací práce ve škole - časový režim života školy.....	2
2.1 Organizace vyučování.....	2
2.2 Organizace dalších činností konaných ve škole.....	2
2.3 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	3
3 Režim života a práce žáků.....	4
3.1 Chování a povinnosti žáka v době pobytu ve škole.....	4
3.1.1 Docházka do školy a způsob omlouvání nepřítomnosti.....	4
3.1.2 Chování žáka před vyučováním.....	4
3.1.3 Chování žáka při vyučování, během přestávek a po vyučování.....	5
3.1.4 Chování žáka před školou a kolem školy.....	6
3.2 Pokyny k osobní hygieně a ochraně zdraví.....	6
3.3 Povinnosti pořádkové služby ve třídě.....	7
3.4 Péče o třídní knihu.....	7
3.5 Péče o šatny.....	7
4 Práva a povinnosti žáků.....	8
5 Základní práva a povinnosti zákonných zástupců.....	9
6 Základní práva a povinnosti školy.....	9
7 Režim práce učitelů a ostatních pedagogických pracovníků.....	10
7.1 Základní povinnosti učitelů.....	10
7.2 Režim pro učitele při vyučování.....	12
7.3 Ustanovení dohledu nad žáky.....	13
7.3.1 Přesun žáků na jiné místo určené k výuce.....	13
7.3.2 Učitel dohlížející ve školní jídelně zajišťuje.....	13
7.4 Práce třídních učitelů.....	13
7.5 Všichni pracovníci jsou povinni dodržovat.....	14
8 Zabezpečení majetku na škole.....	14
9 Závěr.....	15

1 Všeobecná pravidla chování

a. Žák je povinen se ve škole slušně chovat ke všem pracovníkům školy, dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, podle všech schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat školní řád. Žák je povinen chovat se také mimo vyučování, a to i ve volných dnech a o prázdninách tak, aby nenarušoval zásady občanského soužití a mravní normy a dělal čest sobě, své rodině i škole.

b. Žák je povinen do školy chodit pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast a docházka do zájmových kroužků, do družiny je pro zařazené žáky povinná. Odhlásit se i přihlásit se žák může na základě písemného sdělení zákonného zástupce, zpravidla na jedno jednoho pololetí činnosti zájmového útvaru.

c. Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen.

d. Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i

ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Je povinen do školy nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žák nenosí do školy předměty ohrožující zdraví jeho i spolužáků a cenné předměty.

e. Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovolení vycházet ze školní budovy. Pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za podmínek stanovených ve školním řádu.

f. Žák je povinen chránit zdraví své i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření, pití alkoholických nápojů, používání zdraví škodlivých látek a návykových látek. Jejich užívání bude kvalifikováno jako hrubé porušení školního řádu.

g. Žák je povinen respektovat práva spolužáků a pedagogických pracovníků, které nesmí v jejich právech omezovat.

2 Organizace výchovně vzdělávací práce ve škole - časový režim života školy

2.1 Organizace vyučování

Počátek vyučování je stanoven na 8.00 hodin.

Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po druhé vyučovací hodině je přestávka 20 minut, mezi hodinami 10 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut.

Vyučuje se po celých vyučovacích hodinách.

Ve dvouhodinových se může vyučovat Pč, Vv, Tv na 1. stupni, v některých případech se mohou vyučovat jako dvouhodinovy i M a Jč. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin, v odpolední vzdělávání nejvýše 2 hodiny.

Vyučování musí být ukončeno do 15.00 hodin.

Nelze-li zajistit zastupování jiným učitelem, je možno zavést změnu vyučování (rozvrhu).

2.2 Organizace dalších činností konaných ve škole

Vycházky, exkurze, besedy, kulturní a sportovní akce jsou součástí vyučování, jejich obsah i rozsah se řídí učebními osnovami. Účast na školních akcích nad rámec pravidelného vyučování, které doplňují ŠVP a ředitelka školy je vyhlásí za povinné, se žáci musí účastnit. Organizují se v objektech nejbližších škole. Časově náročné exkurze je možno organizovat v rámci školních výletů, které se patřičně prodlouží.

Školní výlety se mohou organizovat jednou ve školním roce. Jejich program schvaluje ředitel školy. Pro žáky, kteří se výletu nezúčastní, se zajistí náhradní vyučování nebo zaměstnání.

Žáci 1. - 5. ročníku konají výlety jednodenní.

Třetí ročníky se účastní základního **plaveckého výcviku**, druhé, čtvrté, páté - zdokonalovacího plavání. První ročník se zúčastní plavání dle kapacity plavecké školy.

V průběhu školního roku se 1x za rok organizuje pobyt v přírodě.

V období školního vyučování **může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických**, vyhlásit pro žáky **nejvýše 5 volných dnů** ve školním roce podle § 24 Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Umožňuje-li to povaha věci, ředitel školy s dostatečným předstihem oznámí důvody vyhlášení volného dne zřizovateli a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Zájmová činnost žáků školy se organizuje v době mimo vyučování a uskutečňuje se v zájmových

útvarech organizovaných školou nebo jinými institucemi a fyzickými osobami. Účast žáků v zájmových útvarech je dobrovolná. Žáci přihlášení do mimoškolních aktivit se těchto zúčastňují pravidelně. Jejich neúčast na aktivitách se omlouvá na základě písemného sdělení zákonného zástupce. Pokud se žák neúčastní mimoškolních aktivit, informuje o tom lektor kroužku zákonného zástupce. U placených mimoškolních aktivit se účastnický příspěvek platí na celé pololetí a je nevratný. Výše úplaty je stanovena lektorem kroužku nebo agenturou, která kroužek vede.

Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Je nutno zajistit i lékárníčku, určit vedoucího - vždy pedagogický pracovník.

- lyžařský výcvik - maximálně 15 žáků
- koupání - skupiny maximálně po 10, určit vedoucí dvojic.
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

2.3 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

podrobná pravidla jsou dána Klasifikačním řádem, který tvoří přílohu školního řádu

3 Režim života a práce žáků

3.1 Chování a povinnosti žáka v době pobytu ve škole

3.1.1 Docházka do školy a způsob omlouvání nepřítomnosti

a) Omluvená absence

Nepřítomnost nezletilého žáka ZŠ omlouvá zákonný zástupce žáka formou písemné omluvenky v žákovské knížce, která je rodičem podepsána.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

V případě často se opakující absence může škola, jako součást omluvenky, požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím (dorostovým) lékařem.

Je-li žáků předem známo, že zamešká vyučování, požádá o dovolení na jeden den třídního učitele, na více dnů ředitele školy písemně.

O uvolnění žáků na rekreaci lze žádat ředitele školy pouze jednou za školní rok vždy písemně předem.

Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas svého zákonného zástupce třídnímu nebo vyučujícímu učitelé.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí z důvodu dlouhodobé absence a vyučující nemá dostatečné podklady pro klasifikaci, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.

Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

b) Neomluvená absence

Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 je svolána ředitelstvem školy komise (ŘŠ, TU, zák. zástupce žáka, vých. poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci). Rodiče jsou zváni doporučeným dopisem. Jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 25, zasílá ŘŠ oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

3.1.2 Chování žáka před vyučováním

Žáci přicházejí do školy tak, aby nestáli zbytečně před budovou, ale nejméně 5 minut před začátkem vyučování byli ve třídě. Škola se otevírá v 7.00 hod. Nad žáky, kteří přicházejí do školy v 7.00 až 7.30 hodin vykonává dozor paní školnice. Po té, do zahájení vyučování, pedagog pověřený dozorem.

Při cestě do školy, ze školy dbá pravidel silničního provozu a dopravní kázně, slušně se chová ke spolužákům a dospělým osobám.

Pokud žáci jezdí do školy na jízdních kolech, musí je mít řádně vybavena. Jízdní kola nelze odkládat v budově školy ani v její bezprostřední blízkosti. Za případnou krádež jízdních kol škola

nepřebírá odpovědnost. Rodiče si musí kola svých dětí pojistit sami.

Žák vstupuje do třídy zásadně přezutý. Vycházkovou obuv a svrchní oděv si žáci odkládají v šatně. Cenné věci a peníze zde nikdy neopouštějí! Za zapomenuté cenné věci (mobilní telefony, přehrávače...) a peníze v šatnách a ve třídách škola nepřebírá odpovědnost! V případě potřeby může tyto věci uschovat u třídního učitele.

Přezůvky a vycházkovou obuv musí mít žáci označenou tak, aby nedocházelo k záměnám.

Po zazvonění sedí žáci na svých místech a mají nachystány všechny věci na vyučování. Nepřijde-li učitel do 5 minut po zazvonění do třídy, ohlásí to třídní služba v kanceláři ředitelky školy.

3.1.3 Chování žáka při vyučování, během přestávek a po vyučování

Žák pracuje poctivě, neopisuje úkoly, nenapovídá. Hlásí se, chce-li odpovědět nebo se na něco učitele zeptat. Během vyučování nevykřikuje.

Žákům je zakázáno v době vyučování používat mobilní telefon. Majitelé mobilních telefonů budou mít v době výuky přístroj vypnutý.

Udržuje své místo v čistotě a pořádku, zachází šetrně se svými věcmi, svých spolužáků, s vybavením školy. Poškodí-li svévolně školní majetek, uhradí vzniklou škodu.

Vejde-li učitel po zvonění do třídy, žáci jej zdraví povstáním. Vejde-li učitel do třídy o přestávce, žáci se ztíší a poslouchají sdělení učitele. Vejde-li do třídy cizí osoba, žáci zdraví povstáním, na chodbě pozdraví každou cizí osobu.

V případě, že se žáci stěhují na další hodinu ze své třídy, učiní tak o přestávce tiše a spořádaně beze spěchu, každý žák jednotlivě.

Před nástupem do Tv, pracovního vyučování, na vycházky a kulturní akce se žáci řídí pokyny vyučujících.

V době přestávek mohou být žáci ve třídě nebo na chodbě a třídě. Za příznivého počasí mohou o hlavní přestávce pobývat na školní zahradě za dohledu vyučujících.

Chovají se slušně, dbají na bezpečnost, pohybují se pomalu, beze spěchu a řídí se pokyny dohledu.

Nesmí opouštět školu k nákupům, zdržovat se v šatnách, v prostoru před šatnami.

Zakazuje se naklánět se a lézt po zábradlí schodiště, sedět na okenních rámech a radiátorech, vysedávat na chodbách a na schodištích, vyklánět se a povolávat na spolužáky z oken.

Žákům není dovoleno o přestávkách klepat na dveře ředitelny. Obrací se pouze na učitele, který vykonává dohled.

Žáci nesmí vstupovat do zakázaných prostorů školy (kotelna, přípravná materiálu, školní výdejna stravy, půda, sklep).

Žáci čekají na odpolední vyučování ve školním družině, v určené třídě nebo mohou v době polední přestávky odejít domů tak, aby se včas vrátili na vyučování. Zdržovat se mimo školu v době polední přestávky smí pouze s písemným souhlasem rodičů či zákonných zástupců. Nesmí pobíhat po škole a do šaten jiných tříd.

Probíhá-li v polední přestávce na školním hřišti výuka Tv, je ostatním žákům vstup na hřiště zakázán.

V prostorách školní výdejny stravy se žák chová v souladu s pravidly slušného chování a zásad slušného stolování. Dbá pokynů vychovatelky školní družiny a učitele, který vykonává dozor ve školní jídelně. Žáci jedí a pijí u stolu. Po skončení oběda si odnese žák použité nádobí a příbor na určené místo a odchází na určené místo (ŠD, další výuku, šatny). Žáci, kteří nepokračují po obědě ve výuce ani v mimoškolní činnosti musí neprodleně opustit školní budovu, odcházejí domů.

Stravenky na obědy, odhlašování obědů si provádějí žáci nebo jejich zákonní zástupci sami v kanceláři školní vývařovny. **Na dotovanou cenu oběda má žák nárok pouze pokud byl přítomen na vyučování.**

3.1.4 Chování žáka před školou a kolem školy

Žáci udržují všude pořádek, neodhazují kolem sebe papíry, obaly od cukrovinek apod., aby neznečišťovali okolí školy. Vše odhazují do nádob na odpadky.

Před hlavním vchodem není dovoleno hrát míčové hry. Zatrávněných ploch kolem školy není dovoleno používat jako hřiště pro míčové hry. Těmto je určeno hřiště na školním dvoře.

Ve škole i mimo školu žák zdraví dospělé osoby, při vstupu do místnosti jim dá vždy přednost.

Na veřejnosti je zdvořilý, chová se slušně, nevyjadřuje se hrubě.

Žáci za své chování na veřejnosti odpovídají rodičům či zákonným zástupcům.

Při cestě do školy, ze školy a na autobusových zastávkách jsou žáci povinni dodržovat dopravní předpisy, dopravní kázeň a chovat se k sobě slušně, navzájem si neubližovat, zejména mladším spolužákům.

Žákům je zakázáno donášení, požívání, distribuce a přechovávání návykových látek (drog, alkoholu a cigaret) v areálu školy i mimo školu při činnostech pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. ředitelka školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnost dát podnět k trestnímu stíhání osob, které se na porušení zákazu podílely. Ředitelka školy nebo metodik prevence bude informovat zákonné zástupce žáků, kteří tento zákaz porušili, a nabídne odbornou pomoc zákonným zástupcům. Pro odbornou pomoc zákonným zástupcům je určen školní metodik prevence a výchovný poradce. Prevence rizikového chování žáků se řídí podle ročního plánu MPP, který vypracovává školní metodik prevence.

Projevy šikany mezi žáky, kterých se dopouštějí jednotlivci nebo skupiny žáků jsou ve škole a školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. O projevech šikany na škole informuje ředitelka školy zákonné zástupce a příslušné orgány v souladu s MMP školy a Programem proti šikaně.

3.2 Pokyny k osobní hygieně a ochraně zdraví

Žáci jsou povinni přicházet do školy čistě upraveni, dbát osobní hygieny.

Ve škole se žáci přezouvají a zásadně k přezouvání nepoužívají obuvi určené ke sportování.

V hodinách Tv cvičí žáci ve cvičebních úborech, v výtvarné dílně a na školní zahradě pracují v pracovních oděvech.

V zájmu bezpečnosti není povoleno po škole pobíhat a manipulovat s jakýmkoliv zařízením školy, zejména s elektrickými spotřebiči. Je zakázáno bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji.

Při cestě do školy a ze školy jsou žáci povinni dodržovat dopravní předpisy a dopravní kázeň v souladu se zákonem o provozu na pozemních komunikacích.

Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob.

Při hromadném přesunu z místa na místo dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících.

Žákům se zakazuje nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy i mimo školu. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

V případě jakéhokoliv porušení ustanovení předpisů ve škole nebo při činnostech organizovaných

školou je žák povinen jej okamžitě nahlásit učiteli vykonávajícímu dozor, třídnímu učiteli, školnímu zdravotníkovi apod.

Ve školních odborných pracovnách, zahradě a tělocvičně platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci seznámeni v první vyučovací hodině.

3.3 Povinnosti pořádkové služby ve třídě

Každý týden vykonávají službu ve třídě určení žáci. Jejich jména třídní učitel zapíše do třídní knihy.

Ráno po příchodu do školy překontroluje služba ve třídě čistotu tabule, doplní křidu, která je uložena u třídního učitele.

O přestávkách kontroluje pořádek ve třídě, utírá tabuli. Odpovídá za pořádek kolem koše, umyvadla, lavic.

Veškeré závady okamžitě hlásí svému třídním učiteli nebo paní školnici

Pokud není stanoveno jinak, opatruje třídní knihu.

Při stěhování ze třídy do třídy si služba okamžitě zjistí stav třídy a pořádek v ní.

Po ukončení vyučování překontroluje lavice, sebere papíry.

3.4 Péče o třídní knihu

Do první vyučovací hodiny nosí třídní knihu učitel, během vyučování se stará o třídní knihu pověřený žák nebo služba.

Tento žák nebo tyto žáci nosí třídní knihu do učeben, kde se třída stěhuje a kde bude probíhat výuka.

Po skončení vyučování odnáší třídní knihu do třídy učitel.

3.5 Péče o šatny

Ráno po zazvonění uzamkne šatny paní školnice.

Po ukončení vyučování tato šatny odemyká.

Za případné ztráty předmětů zapomenutých v šatně nenesí škola zodpovědnost.

4 Práva a povinnosti žáků

V souladu s Úmluvou o právech dítěte mají žáci právo na:

- vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- výchovu, která směřuje k rozvoji jeho osobnosti, při zdůraznění respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění a toleranci
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- svobodné vyjadřování svých názorů, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají, při dodržení pravidel slušné komunikace. Jeho názorům musí být věnována patřičná pozornost
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace
- ochranu před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním
- ochranu před svévolným zasahováním do soukromého života, rodiny, domova, korespondence
- ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj (alkohol, cigarety, drogy)
- získání a rozšiřování informací, pokud neohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka a na včasné seznámení s hodnocením, na zdůvodnění a vysvětlení jeho hodnocení
- pozitivní klima ve třídě
- má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo řediteli školy
- kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci
- účastnit se soutěží a prezentace svých výrobků a nápadů
- využívání všech zařízení a služeb školy, které jsou žákům určeny
- žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- nepoškozují školní majetek a majetek spolužáků, případné škody, které jsou spáchané úmyslně jsou povinni zaplatit v plném rozsahu
- žáci mají povinnost hlásit pedagogickým pracovníkům nebo zaměstnancům školy, že se stal úraz jim samotným nebo jinému spolužákovi u něhož byli svědky

5 Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

- 1.** Právem rodičů se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka je žádat na škole vypracování individuálního vzdělávacího nebo výchovného programu. Jejich povinností je doložit tento požadavek odborným posudkem státního poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.
- 2.** Rodiče mají právo se vyjadřovat ke všem výukovým a vzdělávacím aspektům působení školy. Jejich povinností je uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem.
- 3.** Rodiče mají právo být včas a prokazatelně informováni o výukových a výchovných výsledcích svého dítěte. Jejich povinností je spolupracovat se školou, stanovit po dohodě s třídním učitelem způsob a četnost vzájemného kontaktu (účast na třídních schůzkách, písemný kontakt apod.). Za chování žáka mimo školu plně odpovídají rodiče.
- 4.** Volit a být volen do školské rady.
- 5.** Povinnost zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy.
- 6.** Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 7.** Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 8.** Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 9.** Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- 10.** Předem si domlouvat čas a den potřebný pro konzultaci s pedagogy, vyučování nesmí být rušeno.
- 11.** Využívat poradenské činnosti školy, především poradny výchovného poradce a školního metodika prevence.

6 Základní práva a povinnosti školy

- 1.** Povinností školy je poskytovat kvalitní základní vzdělávání všem žákům, na které se vztahuje povinná školní docházka. Škola přednostně přijímá žáky ze svého spádového obvodu.
Právem školy je v odůvodněných případech - zdravotně postižený žák, specifické výukové potřeby, projevy obtížné výchovné zvladatelnosti - vyžadovat prostřednictvím rodičů odborný posudek, vyjadřující se k možnosti vzdělání a výchovy žáka v podmínkách základní školy.
- 2.** Povinností každého pedagogického pracovníka je respektovat práva žáka a jeho rodičů v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy. Právem učitele je požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest.

3. Povinností školy ze zákona je její povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí, ev. Policie ČR, a to zejména v těchto případech:

- nedodržování rodičovské zodpovědnosti
- trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni
- záškoláctví nad stanovenou hranici
- distribuce a zneužívání všech návykových látek dítětem a podezření na ně
- šikany
- činnosti páchané dítětem, která vyhrazuje znaky přestupku nebo trestného činu.

4. Právem školy je v nezbytně nutném rozsahu prostřednictvím zákonných zástupců nebo pracovníků sociálně právní ochrany dětí znát výsledky sociálně právního, trestního šetření či soudního rozhodnutí, mající vztah k plnění povinné školní docházky a k dalšímu výchovnému působení na žáka.

Tím není dotčena povinnost školy a dalších orgánů chránit osobní údaje žáka.

7 Režim práce učitelů a ostatních pedagogických pracovníků

7.1 Základní povinnosti učitelů

Učitelé jsou povinni zvyšovat své odborné znalosti, dále se vzdělávat, pracovat svědomitě, iniciativně.

Plně využívat stanovené pracovní doby a dodržovat povinnosti vyplývající z právních předpisů stanovené Pracovním řádem. Vyučovací hodina musí být časově plně využita. Ve vyučovací hodině nelze opravovat úkoly jiných předmětů, ani provádět třídnické práce. Pozdní nástupy a předčasné ukončení vyučovací hodiny jsou nepřípustné.

Dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy o požární ochraně.

Řádně hospodařit s prostředky jim svěřenými a střežit a ochraňovat majetek školy před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím.

Důsledně se řídit učebními plány a učebními osnovami, znát předpisy pedagogicko-organizační, hygienické a směřující k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Plnit stanovenou míru vyučovací povinnosti, účastnit se pobytů v přírodě, po splnění vyučovací povinnosti obstarávat práce související s vyučováním a výchovnou činností, které stanoví zvláštní předpisy nebo které uloží vedoucí zařízení v souladu s pracovními předpisy a pracovní smlouvou.

Pracovník musí oznámit důležité osobní údaje, zejména změny rodinného stavu, narození dítěte, změny bydliště, změny plat. stupně atd.

Doplnit změny zdravotní pojišťovny.

Nemůže-li se pracovník dostavit do práce pro překážku v práci, je povinen to neprodleně oznámit řediteli školy.

Učitelé bývají pověřováni následujícími pracemi souvisejícími s vyučováním:

- osobní příprava na vyučování
- příprava na výchovnou práci
- příprava pomůcek a péče o ně
- příprava materiálu k vyučování
- vedení předepsané pedagogické dokumentace
- opravy písemných a grafických prací žáků
- dozor nad žáky
- spolupráce s učiteli vyučujícími ve třídě
- spolupráce s rodiči
- péče o školní pomůcky, kabinety, knihovny, klubovny, herny atd.
- účast na poradách svolaných ředitelem nebo jinými orgány školské správy
- pomoc v administrativních pracích
- poučit prokazatelně žáky o bezpečnosti a chování během prázdnin a toto zapisovat do třídní knihy
- poučit žáky o bezpečnosti a chování před činnostmi konanými mimo budovu školy a zapsat je do třídní knihy
- **zapisovat úrazy a poranění** ke kterým dojde ve vyučování a na akcích školy do knihy úrazů, která je v ředitelně školy v den, kdy k úrazu došlo a informuje písemně nebo telefonicky zákonného zástupce o úraze dítěte

Úrazem se rozumí poškození zdraví žáka, které si vyžádá absenci žáka ve vyučování.

Smrtelným úrazem je poškození zdraví žáka v jehož důsledku žák zemřel nejpozději do jednoho roku po úraze.

Hlášení o školním úraze o každém úraze je informována ředitelka školy, pedagogický pracovník neprodleně informuje zákonné zástupce o úraze dítěte. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin či přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy neprodleně hlášení na příslušný útvar PČR a Inspektorátu práce pro Olomoucký a Moravskoslezský kraj. Současně informuje zdravotní pojišťovnu žáka a pojišťovnu, u které je škola pojištěna pro případ své zodpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáka.

Zasílání záznamu o úraze provádí ředitelka školy v souladu pokyny ČŠI v systému iEPIS. nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zřizovateli školy, zdravotní pojišťovně žáka a ČŠI, u smrtelných úrazů i příslušnému útvaru Policie ČR

Odškodnění za školní úraz se řídí ustanoveními nového občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Postup při vzniku úrazu:

- zjistit rozsah poranění, drobné oděrky ošetřit za konzultace zdravotníka školy
- při poranění většího rozsahu zajistí odbornou zdravotnickou pomoc a ihned informovat zákonné zástupce
- příslušný pedagog zajistí převzetí poraněného dítěte zákonnými zástupci
- informovat vedení školy o úraze
- příslušný pedagog provede zápis do knihy úrazů popř. vyplní záznam o úraze a informuje třídního učitele žáka, pokud jím není on sám

Přítomnost učitele na pracovišti:

Učitel je povinen být přítomen ve škole v době stanovené jeho rozvrhem hodin, rozvrhem dohledů, v době porad a schůzí svolaných ředitelem školy, v době stanovené pro pohotovost a k přechodnému zastupování jiného učitele. Práce související s přípravou na vyučování vykonává učitel na místě, které si sám určí a pracovní dobu k tomuto potřebnou si sám rozvrhuje.

Učitel koná dohled nad žáky ve škole při vyučování, o přestávkách, před vyučováním i po vyučování dle vyvěšeného a schváleného plánu dohledů.

Dohled učitelů nad žáky začíná v 7.30 hod. a končí ve 13.20 hod. Dozory na 1.stupni jsou stanoveny podle rozvrhu hodin.

Při každé účasti žáků ve škole musí být zajištěn dohled odpovědnou osobou.

Bezpečnost a ochranu zdraví ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

V pracovní době na požádání vedení školy je vyučující povinen zastupovat za nepřítomného učitele (osobní záležitosti musí být odloženy).

7.2 Režim pro učitele při vyučování

Všichni učitelé přicházejí do školy nejméně 15 min před zahájením vyučování a stanovených dozorů.

Pozdní příchod do školy nebo nemožnost příchodu jsou povinni ohlásit telefonicky nebo jinou cestou řediteli školy.

Po celou dobu vyučování dohlíží učitel na šetrné zacházení se školním majetkem, dbá na udržování čistoty a pořádku ve třídě i šatnách, dodržuje a dbá na dodržování racionalizačních opatření (šetření vodou, elektřinou, pokud nemůže závady sám odstranit, hlásí řediteli školy).

Učitel vyučující ve třídě poslední hodinu zajistí organizovaný a spořádaný odchod žáků ze třídy, pořádek ve třídě - urovnání židlí, vybrání papírů z lavic, uzavření vody, oken.

Ze třídy odchází učitel poslední.

Vyučující Tv dbají, aby se žáci na hodiny Tv převlékali v šatnách u tělocvičny.

Stěhují-li se žáci do jiné třídy (odborné učebny), stanoví vyučující přesné pokyny k bezpečnému přesunu žáků.

Dohled konají učitelé podle rozvrhu dozorů - každý je osobně odpovědný za zdraví a bezpečnost žáků.

Pro všechny učitele platí směrnice o dodržování pracovního řádu, pohotovostní službě.

Všichni učitelé jsou povinni ráno se informovat ve sborovně o suplování, náhradních dohledech a nových úkolech.

Klasifikaci žáků provádějí učitelé po celé klasifikační období ve smyslu platného klasifikačního řádu, který si každý učitel prostuduje.

Každý učitel je povinen během své vyučovací hodiny provést patřičné záznamy do třídní knihy (předmět, látka, absence, podpis učitele).

Každý učitel je povinen seznámit se s daným režimem pro žáky a dbát na jeho dodržování.

Učitelé jsou povinni zabezpečovat osnovami stanovené vycházky, exkurze, školní výlety.

Učitel vytváří ve třídě optimální pracovní atmosféru, přihlíží k individuální zdravotní dispozici žáka. Veškeré problémy řeší učitel s rodiči včas a věcně. Učitel je povinen dát za všech okolností každému žákovi příležitost k uplatnění jeho vědomostí a dovedností.

7.3 Ustanovení dohledu nad žáky

Učitel vykonávající dohled přijde nejméně 15 min před dohledem do školy a započne ihned provádět dohled.

Učitel vykonávající dohled kontroluje před zahájením vyučování přezouvání žáků, přípravu na vyučování a chování žáků.

O přestávkách dohlížející učitel zprostředkovává styk žáků v nutných a neodkladných záležitostech s učiteli, na které se žák chce obrátit. Dohlíží na dodržování BOZP žáků.

Dohlížející učitel zjistí namátkově i pořádek a chování žáků na WC. O velkých přestávkách kontroluje dodržování hygienických opatření ve třídách a na školní zahradě a dvoře.

O polední přestávce učitel, vykonávající dohled na chodbě, dohlíží na žáky pobývajících v budově školy.

Nad žáky, kteří přicházejí do školy dříve, než začíná pedagogický dohled, vykonává dohled školnice.

7.3.1 Přesun žáků na jiné místo určené k výuce

- probíhá-li výuka mimo kmenovou budovu, je povinností vyučujícího konat dohled a organizovat přesun žáků z kmenové školy na dané místo a zpět. Přesun může zajistit i jiná dospělá osoba pověřená vedením školy
- po ukončení vyučování zajistí přesun žáků 1. stupně do družiny a do zájmových útvarů ustanovený pedagog družiny

V případě nemoci nebo nepřítomnosti dohlížejícího učitele převezme dohled učitel, který je určen jako náhrada.

7.3.2 Učitel dohlížející ve školní jídelně zajišťuje

Organizaci vydávání obědů, dbá zejména na to, aby se nevytvářely fronty u vydávacího okénka, na klidné a kulturní chování žáků.

7.4 Práce třídních učitelů

TU vyžaduje od všech vyučujících systematické výchovné působení na žáky plněním jejich zásadních povinností podle jednotlivých pedagogických požadavků, obsažených v režimu naší školy.

Před klasifikační poradou prohodí závažné případy klasifikace, chování a prospěchu se všemi vyučujícími a podá pedagogické radě souhrnnou zprávu za celou třídu.

Sleduje mimotřídní a mimoškolní činnost svých žáků a podle možností ji podporuje a usměrňuje. Alespoň jednou za měsíc provede kontrolu žákovské knížky.

Průběžně kontroluje absenci žáků. Namátkovými kontrolami o přestávkách zjišťuje chování svých žáků ve třídě.

Sleduje talentované a zaostávající žáky a ve spolupráci s výchovným poradcem, pro prevenci rizikového chování žáků spolupracuje se školním metodikem prevence. Rovněž sleduje a usměrňuje chování žáků své třídy, napomáhá vytvářet dobrý vztah mezi veřejností (rodiči) a školou.

7.5 Všichni pracovníci jsou povinni dodržovat

- pracovní předpisy, řády a právní normy
- předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (viz Speciální metodika BOZP)
- předpisy o požární ochraně
- zákaz kouření ve vnitřních a vnějších prostorách školy
- pracovníci jsou povinni podrobit se vyšetření na alkohol a návykové látky, které provádí ředitel ZŠ za přítomnosti dvou svědků, aby zjistil, zda pracovník není pod jejich vlivem.

8 Zabezpečení majetku na škole

Za bezpečné uložení **pokladní hotovosti zodpovídá pokladní**. Pokladní hotovost je uložena v kovové pokladně, která je uložena v uzamčené skříni v kanceláři ředitelky školy.

Vyučující, kteří vybírají od žáků peníze (na výcvik, školní výlet apod.), nenechávají je uložené v odborných učebnách, ve třídách, odkládají hotovost do pokladny v ředitelně školy.

Za **zabezpečení učebních pomůcek** zodpovídají pedagogičtí pracovníci a správcové sbírek. Učební pomůcky, zejména přístroje audiovizuální techniky, uloží vyučující po ukončení výuky do skříní, nenechává je volně položené ve třídě, s výjimkou odborných pracoven, které se po vyučování zamykají. Za jejich správné uložení odpovídají vyučující. V době prázdnin se přístroje a pomůcky uloží podle pokynů ředitelky školy.

Vyučující, který vyučuje ve třídě poslední hodinu, nechá službu zkontrolovat uzavření oken. Při odchodu ze školy zkontroluje uzavření oken ve třídě a odborné pracovně, ve které vyučoval poslední hodinu.

Školnice dbá na vytváření zdravého ovzduší ve třídách, po vyvětrání místností pečlivě uzavře všechna okna.

Vykonává ranní dohled nad žáky, kteří přicházejí do školy dříve, než začíná dohled vyučujících, kteří vykonávají dohled podle stanoveného rozvrhu

Uzamyká ráno po zahájení vyučování školní budovu. Za uzamčení školní budovy v dopoledních hodinách zodpovídají pedagogičtí pracovníci školy a školnice. V 11.45 hod. odemyká školní budovu školnice, po odchodu žáků, kteří nepokračují ve vyučování se budovu opět uzamkne. V odpoledních hodinách zodpovídá za uzamčení budovy vychovatelka ŠD a školnice. Po ukončení výuky školu uzamyká školnice, která provádí i kontrolu uzavření oken a zapíná poplašné zařízení.

Zabezpečení školní budovy (uzamčení budovy, uzavření oken) kontroluje školnice v průběhu školního roku i v době prázdnin.

Žákům není dovoleno odemknout cizím osobám, které chtějí do budovy vstoupit. O dané osobě musí informovat zaměstnance školy, který umožní vstup této osobě do budovy po zjištění důvodů jeho návštěvy.

9 Závěr

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Babice, příspěvková organizace specifikuje požadavky na chování žáků, jejich školní docházku. Vyjmenovává základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců. Stanoví povinnosti a práva školy a pedagogických pracovníků. Je pochopitelné, že vyjádření těchto základních postulátů nemůže postihnout celou šíři a hloubku celé výchovné a vzdělávací práce školy. Jejich důsledné vyžadování a plnění však buduje východiska k naplnění těchto cílů.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni se s tímto řádem seznámit, řídit se jím a prokazatelně s ním seznámit žáky i zákonné zástupce.

Uplatnění Školního řádu v každodenní práci školy je podmínkou pro její úspěšnou a nerušenou práci.

Projednáno na školské radě dne: 30. 8. 2014

Schváleno školskou radou dne: 22. 9. 2014

Účinnost od: 1. 9. 2015

Tímto se ruší školní řád ze dne 1. 9. 2011

Mgr. Marie Řeřuchová, ředitelka školy